



VERBALE DI RIESAME DELLA DIREZIONE

Rif. PR 4.6 – All. A

OBIETTIVI 2020

Descrizione Obiettivo n°1	Aumento del fatturato del 15%		Costi stimati		Euro 20.000
	Anno	2020	2020	Costi stimati	
Costi effettivi	Responsabile attuazione		Responsabile verifica		RSI

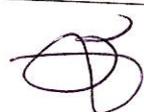
Indicatore fatturato 2019 valore Euro 2.370.032

Verifica avanzamento								
N°	Fasi Operative	Scadenza fase	Verifica avanzamento	Persone Coinvolte	Data	Firma	Esito	Note
1	Monitoraggio fatturato 2019	Gennaio 2020	ok	Direzione	30/01/2020		positivo	Fatturato 2019 valore euro 2.370.032
2	Acquisto nuove attrezzature	Gennaio/Dicembre 2020	ok	Direzione/RSPP	15/6/20 31/5/20		POSITIVO	FATT. NEBULI ZIATORE STAFFETT F ATT. LANAPPINI NENTI TENNO CUP
3	Acquisto nuovo automezzo per trasporto cose	Gennaio 2020	ok	Direzione/RSPP	8/6/20		POSITIVO	FIAT DUCATO ACQUI STATO PRESSO TOTANI SRL



VERBALE DI RIESAME DELLA DIREZIONE

Rif. PR 4.6 – All. A

4	Acquisizione nuovi clienti privati e pubblici	Gennaio/Dicembre 2020	ok	Direzione/Res. Amministrazione	03/09/2020		positivo	Visto contratto Comune L'Aquila servizi di pulizia aggiudicazione 28/08/2020 Visto contratto Agenzia Zurich sanificazione Covid del 29/03/2020 Visto contratto Agenzia delle entrate servizi manutenzione e smaltimento verde del 19/06/2020
5	Pubblicità on line	Gennaio/Dicembre 2020	ok	Direzione/Res. Amministrazione	03/09/2020		positivo	Visto contratto con Italia ON LINE di Euro 15.944 per trasmissione pubblicità
6	Pubblicità	Gennaio/Dicembre 2020	ok	Direzione/Res. Amministrazione	03/09/2020		positivo	Visto contratto con CARTEL di Euro 3.050 per servizi pubblicitari su cartelloni, autobus e fermate autobus
7	Affitto per nuovi locali uso ufficio e trasferimento in nuova sede di lavoro	Gennaio 2020	ok	Direzione/Res. Amministrazione	30/12/2019		positivo	Visto contratto di affitto con Rosone Giuliana



VERBALE DI RIESAME DELLA DIREZIONE

Rif. PR 4.6 -- A.II. A

8	Affitto per nuovi locali uso magazzino e ampliamento dello stesso	Gennaio 2020	ok	Direzione/Res. Amministrazione	30/12/2019		positivo	Visto contratto di affitto con Rosone Giulianoa
---	---	--------------	----	--------------------------------	------------	---	----------	---

Data emissione 17/01/2020

Firma approvazione Direzione



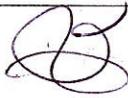


VERBALE DI RIESAME DELLA DIREZIONE

Rif. PR 4.6 -- All. A

OBIETTIVI 2020

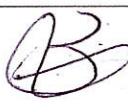
Descrizione Obiettivo n°2	Migliorare la digitalizzazione delle attività inerenti la gestione dell'azienda e ridurre il consumo di carta per l'archiviazione dei documenti del personale		2020/2021	Costi stimati	RSI
	Responsabile attuazione	Direzione	Anno	Responsabile verifica	
Costi effettivi					
Indicatore obiettivo	Fatturato 2020				

Verifica avanzamento								
N°	Fasi Operative	Scadenza fase	Verifica avanzamento	Persone Coinvolte	Data	Firma	Esito	Note
1	Passaggio dal software data base Engine al software Diylog per la gestione del magazzino, ordini ai fornitori e clienti	Agosto 2020	ok	Direzione /responsabile Amministrazione e segreteria	30/08/2020		positivo	Caricati i dati per il 50% delle commesse
2	Passaggio dal software data base Engine al software Diylog per la gestione del magazzino, ordini ai fornitori e clienti	Dicembre 2020						
3	Monitorare i centri di costo	Gennaio / dicembre 2021						
4	Caricare i costi del personale sul software Diylog	Giugno 2021		Direzione /responsabile Amministrazione e segreteria				



VERBALE DI RIESAME DELLA DIREZIONE

Rif. PR 4.6 – A.II. A

5	Permettere a tutto il personale la registrazione on line delle timbrature e caricare i dati delle ore lavorate sul software Diylog	Giugno 2021	Direzione /responsabile Amministrazione e segreteria				
6	Fornire tutto il personale di cellulare e scheda SIM che possono utilizzare anche per propri scopi personali	Giugno 2021	Direzione /responsabile Amministrazione e segreteria				
7	Caricare sulla piattaforma Joomla le buste paga, cud, politica e procedura covid	Marzo 2020	responsabile Amministrazione e segreteria	30/03/2020		positivo	Caricare le buste paga di marzo

Data emissione 17/01/2020

Firma approvazione Direzione





VERBALE DI RIESAME DELLA DIREZIONE

Rif. PR 4.6 – All. A

OBIETTIVI 2020

Descrizione Obiettivo n°3	Smaltimento ferie operatori		Anno 2020/2021	Costi stimati
	Responsabile attuazione	Direzione		
Costi effettivi			Responsabile verifica	RSI
Indicatore obiettivo	Migliorare la gestione della fruizione ferie da parte degli operatori, soprattutto di quelli con alto numero di ferie residue			

Verifica avanzamento								
N°	Fasi Operative	Scadenza fase	Verifica avanzamento	Persone Coinvolte	Data	Firma	Esito	Note
1	Riepilogo stato ferie residue a seguito del periodo estivo	Settembre 2020		RSGI	2/9/2020		POSITIVO	
2	Convocazione operatori	Ottobre 2020		RSGI	2/9/2020		POSITIVO	FIRMA SU PIANO SMALTIMENTO
3	Definizione di piani di rientro ferie	Novembre 2020		RSGI	2/9/2020		POSITIVO	
4	Monitoraggio piani di rientro ferie	Gennaio/Dicembre 2021		RSGI				

Data emissione 17/01/2020

Firma approvazione Direzione



VERBALE DI RIESAME DELLA DIREZIONE

Rif. PR 4.6 – All. A

OBIETTIVI 2020

Descrizione Obiettivo n°4	Riduzione di emissioni di CO2 dagli automezzi aziendali		Anno	Costi stimati	RSI	
	Riduzione dell'utilizzo di prodotti non certificati Ecolabel				2020/2021	Responsabile verifica
Costi effettivi	Riduzione consumo di carta vergine		Direzione		Responsabile attuazione	
	Migliorare la gestione delle emergenze ambientali <td colspan="2">Direzione<td colspan="2">Responsabile attuazione</td></td>		Direzione <td colspan="2">Responsabile attuazione</td>		Responsabile attuazione	
Indicatore obiettivo	Indicatori ambientali riportati su dichiarazione EMAS					

Verifica avanzamento								
N°	Fasi Operative	Scadenza fase	Verifica avanzamento	Persone Coinvolte	Data	Firma	Esito	Note
1	Contratto per noleggio nuova stampante uffici	Agosto 2020	Positivo	RSGI	24/07/2020		positivo	Visto contratto noleggio stampante con Ink-formatica del 24/07/2020 per Epson a colori C8690
2	Acquisto del 5% di prodotti con marchio Ecolabel	Dicembre 2020		RSGI				
3	Acquisto 20% di prodotti con marchio Ecolabel	Agosto 2021		RSGI				
4	Acquisto n. 5 kit per le emergenze ambientali da predisporre in magazzino e sulle vetture usate per trasporto di cose	Settembre 2020	Positivo	RSGI/Segreteria	4/9/2020		POSITIVO	CONFERMA ORDINE DI ACQUISTO PACK SERVICES



VERBALE DI RIESAME DELLA DIREZIONE

Rif. PR 4.6 – All. A

5	Acquisto di almeno il 50% di carta riciclata per uso ufficio	Gennaio/Dicembre 2020		RSGI/segreteria				
6	Acquisto nuova auto ibrida	Dicembre 2020		Direzione				
7	Formazione la personale sulla gestione delle emergenze ambientali	Agosto 2020	positivo	RSGI/Segreteria	03/08/2020	ok	Visto verbale di formazione	
8	Prove di emergenza ambientale	Agosto 2020	positivo	RSGI/Segreteria	03/08/2020	ok	Visto verbale prova di emergenza	
9	Formazione la personale sulla gestione delle emergenze ambientali	Agosto 2021	positivo	RSGI/Segreteria				
10	Prove di emergenza ambientale	Agosto 2021	positivo	RSGI/Segreteria				

Data emissione 17/01/2020

Firma approvazione Direzione



VERBALE DI RIESAME DELLA DIREZIONE

Rif. PR 4.6 – AII. A

Descrizione Obiettivo n°5	Supportare i dipendenti in difficoltà nella gestione di pratiche personali Aumentare le gratificazioni del personale Aumentare i momenti di incontro e scambi relazionali tra personale e management	2020/2021	Costi stimati //	
Costi effettivi	Responsabile attuazione	Direzione	Responsabile verifica	RSI
Indicatore obiettivo	Numero di ore dedicate alle pratiche personali Numero di ore trascorse con il personale al di fuori dell'orario di lavoro			

Verifica avanzamento								
N°	Fasi Operative	Scadenza fase	Verifica avanzamento	Persone Coinvolte	Data	Firma	Esito	Note
1	Divulgare una comunicazione a tutti i responsabili di cantiere sulla possibilità di gestire alcune pratiche personali tramite il supporto del RSGI	Marzo 2020		RSGI/Segreteria	13/01/2020		POSITIVO	VISIA COMUNICAZIONE
2	Implementare l'uso del registro delle attività di supporto	Marzo 2020		RSGI/Segreteria	19/05/20		POSITIVO	VISTO REGISTRO
3	Inserire i dati sugli indicatori SA 8000	Giugno 2020		RSGI/Segreteria				
4	Monitorare i dati	Gennaio / dicembre 2020/2021		RSGI/Segreteria				
5	Dare un premio di produttività ai dipendenti più volenterosi	Gennaio/dicembre 2020		Direzione /RSGI				
6	Pianificare un incontro/apertivo offerto dalla direzione al di	Settembre 2020		RSGI				



VERBALE DI RIESAME DELLA DIREZIONE

Rif. PR 4.6 – All. A

	fuori del lavoro con le operatrici del settore alberghiero e rsa								
7	Offrire la cena aziendale a tutti i dipendenti	Dicembre 2020		Direzione					
8	Regale alle operatrici più meritevoli dei carnet da spendere presso il centro estetico	Dicembre 2020		RSGI					

Data emissione 17/01/2020

Firma approvazione Direzione

Tutti gli obiettivi risultano monitorati alla data del 03/09/2020